

# DAR DE ALTA UNA SERIE Y SU CONSECUATIVO INTERNO

## A) Dar de alta la serie

**Estas instrucciones solamente se realizan una vez.**  
(Al elaborar por primera vez un documento que necesite identificar)

### 1.-Ir a **Catálogos / Series.**

Para tener un consecutivo diferente a la factura se recomienda crear una serie con un nombre que le ayude a identificar el documento...



2.-Una vez que se encuentre en series darle click al signo de “+” donde se abre un campo para asignarle un **NOMBRE**, darle en **Guardar**.



## B) Dar de alta su consecutivo interno (folios)

### 1.-Entrar **Catálogos / Folios.**



2.-Seleccione la Serie que dio de alta para asignar un rango de folios. En seguida el sistema deberá mostrar el dígito “1” en el Campo Rango Inicial, por lo cual deberá capturar un Rango Final de 100000 y en número/año de aprobación poner el año actual. Al final le damos **Guardar**.



# DAR DE ALTA UNA SERIE Y SU CONSECUATIVO INTERNO

## C) Verificar los pasos

1.- Ir a **Facturar / CFDI v3.3**



2.- Seleccionar el nombre de su Serie

Receptor

Serie

  
**Pago**  
**Serie Agregada**

3.- Compruebe que el campo "Siguiete Folio" indique: 1

Siguiete Folio