

## Sigue los pasos para relacionar una factura:

- 1.- Ir a la casilla de (1) **CFDI's Relacionados**
- 2.- Selecciona (2) Tipo de Relación.
- 3.- (3) Click en Agregar.
- 4.- Ingresa el (4) folio fiscal de la factura a relacionar (se recomienda copiar y pegar directo del formato PDF) **Grabar y Validar**.

**Detalle**

Conceptos | Impuestos Totales | **CFDI's Relacionados** | Donativo | Comprobante de Pago | Impuestos Especiales | Carta Porte

Tipo de Relación

- 01-Nota de crédito de los documentos relacionados
- 02-Nota de débito de los documentos relacionados
- 03-Devolución de mercancía sobre facturas o traslados previos
- 04-Sustitución de los CFDI previos
- 05-Traslados de mercancías facturados previamente
- 06-Factura generada por los traslados previos
- 07-CFDI por aplicación de anticipo
- 08-Factura generada por pagos en parcialidades
- 09-Factura generada por pagos diferidos

Agregar

CFDI Relacionado

CFDI Relacionado: 8A707880-5900-DE37-7C07-2BDEA41E529C